



La société iDzia recrute

## **STAGE D'ASSISTANCE EN ADMINISTRATION, LOGISTIQUE, COMMUNICATION**

Secteur : Prestation technique audiovisuelle et événementielle, vente d'équipement, location, intégration pour l'événementiel, le spectacle, l'Art contemporain

Localisation : Arles, 13200 / Bouches-du-Rhône / Provence-Alpes-Côte d'Azur

Rémunération : Gratification selon tarif légal en vigueur + titres restaurant (+ prime possible)

Date de début du stage : Selon disponibilité (idéalement début avril)

Durée : 4 à 6 mois (période minimum du 28 avril au 01 août 2025)

### **L'ENTREPRISE**

La société iDzia, prestataire technique audiovisuel a été créée en 2009.

Intervenant dans les secteurs de l'événementiel public et privé, les concerts ou l'Art contemporain, la société possède un parc de matériels spécialisés en son, lumière, vidéo projection, structure scénique et distribution électrique.

IDzia réalise des prestations techniques de sonorisation, de mise en lumière et de montage structure scénique, ainsi que de la location, de la vente, de l'intégration d'installations audiovisuelles, majoritairement dans le grand sud de la France.

La qualité technique et les relations humaines sont au centre de l'ADN de l'entreprise.

Découvrez nos activités : [www.idzia.com](http://www.idzia.com) ou sur Instagram : [idzia\\_audiovisuel](https://www.instagram.com/idzia_audiovisuel)

### **LE POSTE**

iDzia propose un stage en administration, logistique et communication pour découvrir les métiers du secteur de l'évènement et de spectacle, pour participer à la préparation des projets et assister l'Adjoint de Direction dans ses missions liées à la mise en œuvre des prestations : Ressources humaines, administration et logistique, communication interne / externe.

Avec l'accompagnement de l'équipe administrative, vous serez amené-e à effectuer les missions suivantes :

- Participer à la gestion sociale des intermittents (DPAE, contrats, feuilles de route, aide à l'actualisation)
- Soutenir la gestion administrative courante (Accueil, réunions, rendez-vous pros et divers dossiers)
- Participer à la mise en œuvre logistique (transports, hébergements, documentation technique etc...)
- Participer à la consolidation de la stratégie de communication
- Participer aux actions de communication (réseaux sociaux, base de données, mailling)
- Possibilité accès en prestations (concerts, mariages, expositions...) pour prises de vue

### **LE PROFIL RECHERCHÉ**

Vous êtes étudiant-e en formation Bac+2 minimum (Administration, gestion, production) avec une spécialisation universitaire et/ou pratique (stage, association) pour les industries techniques, culturelles et créatives.

Vous êtes curieux-se, dynamique, vous aimez la musique, le spectacle et/ou l'art et vous êtes motivé-e par l'intégration d'une société à taille humaine en plein développement, ce poste est fait pour vous.

Permis B : serait un plus

### **GRATIFICATION**

Gratification légale en vigueur + prime selon motivation et implication de l'étudiant-e dans le projet de l'entreprise.

## **POUR POSTULER**

Envoyez CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : [recrutement@idzia.com](mailto:recrutement@idzia.com)